



COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N 38

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE - PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI - TRIENNIO 2020 - 2022.

L'anno **duemilaventi**, addì **quattro** del mese di **giugno** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale

Fatto l'appello, risulta quanto segue:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>
<i>Nardin Andrea</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>
<i>CAMPAGNARO ALESSANDRO</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>TONELLO ROBERTO</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>TURETTA FRANCO</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>RIZZO NICOLETTA</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>

Partecipa ed assiste alla seduta il dott. Sparacio Giuseppe – Segretario Comunale

Il dott. Andrea Nardin nella sua qualità di Sindaco pro-tempore assume la Presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, disciplinante il Piano Esecutivo di Gestione;
- l'art. 4 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) recante disposizioni di principio, applicabili agli enti locali, che introducono nell'ordinamento italiano il *ciclo di gestione della performance*;
- la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), n. 121, del 09.12.2010 a mente della quale il PEG costituisce lo strumento che avvia il ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;
- l'art. 10 del CCNL del 31.03.1999;
- il nuovo "Regolamento per la gestione della misurazione e valutazione della performance", approvato con delibera di Giunta comunale n. 33 del 08.03.2018, modificato con deliberazione n. 19 del 5 marzo 2020;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- ✓ deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 24.01.2019 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DI CUI ALL'ART. 6, COMMA 4 DEL D.LGS. N. 30 MARZO 2001, N 165;
- ✓ deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 03.12.2019 APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022- NOTA DI AGGIORNAMENTO
- ✓ deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 30.04.2019 APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.
- ✓ deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 23.05.2019 APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE - PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI - TRIENNIO 2019-2021.
- ✓ deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 23.12.2019 approvazione del Dup e del Bilancio di previsione 2020-2022.
- ✓ deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 02.01.2020, al fine di una migliore gestione e nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2020/2022–Parte Contabile, di cui all'art. 169 e 197 del Dlgs 267/2000, la Giunta comunale ha ritenuto opportuno oltre che necessario procedere ad una immediata approvazione del Piano Esecutivo di gestione – parte contabile, limitato all'attribuzione a ciascun Responsabile di Area di risorse d'entrata suddivise in categorie/capitoli e spese suddivise in macroaggregati/capitoli per ciascuno degli esercizi considerati nel Bilancio di previsione, così da permettere il normale funzionamento degli uffici e la prestazione dei servizi da rendere.
- ✓ deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 28.01.2020 approvazione "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA (PTPC) - TRIENNIO 2020/2022;

VISTO il D.L. del 31 maggio 2010 n. 78 (convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122);

PRESO ATTO

- delle recenti modifiche al D.Lgs. n. 150/2009, apportate dal D.Lgs. n. 74/2017 di attuazione della legge delega n. 124/2015, che impongono alle Amministrazioni di adeguare i sistemi di misurazione e valutazione;
- l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 74/2017, in attuazione dei principi e criteri direttivi previsti dall'art. 17, comma 1, lett. r), Legge 7 agosto 2015, n. 124, impone alle Amministrazioni di intervenire per adeguare il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale entro sei mesi dall'entrata in vigore del decreto e quindi entro il 21 dicembre 2017.
- di quanto previsto nelle recenti *Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale n. 5 del dicembre 2019 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica*;



Comune di Montegalda

- della nota circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - UFFICIO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE del 9/1/2019 prot.DFP-0000980-P ad oggetto “Indicazioni in merito all’aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance.”;

RICHIAMATO l’articolo 68 (Fondo risorse decentrate) nel CCNL 2016-2018 comparto Enti Locali, il quale prevede che le risorse (definite dall’articolo 67 del CCNL) rese annualmente disponibili ai sensi del comma 1, sono destinate, tra l’altro ai seguenti utilizzi:

- a) Premi correlati alla performance individuale;
- b) Premi correlati alla performance organizzativa

CONSIDERATO che:

- il Piano della performance è il documento di rappresentazione della performance attesa organizzativa ed individuale, ha carattere programmatico, strategico ed operativo e si articola per aree/sezioni, intese come strutture organizzative e centri di responsabilità dell’ente.

- nel Piano vengono definiti gli obiettivi strategici, operativi, nonché gli obiettivi individuali (inclusi indicatori e target) tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell’anno precedente.

- nel Piano della performance gli obiettivi specifici in esso contenuti (articolati in strategici ed operativi) devono essere adottati in coerenza con le note integrative al Bilancio di previsione di cui all’articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e s.m.i., o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio, di cui all’articolo 19 del D.Lgs. 31 maggio 2011, n. 91 e s.m.i., sancendo in questo modo un livello di correlazione certo che deve essere verificato dall’OIV anche in sede di validazione della Relazione sulla performance; tale ultima verifica è diretta a rafforzare la necessaria coerenza degli obiettivi strategici ed operativi con gli obiettivi di Bilancio.

- il Piano deve reinterpretare in chiave di performance gli obiettivi strategici, operativi ed esecutivi, i primi contenuti nella sezione strategica del DUP, i secondi nella sezione operativa e i terzi nel Piano esecutivo di gestione. Detta reinterpretazione è necessaria per sviluppare correttamente i misuratori e i target appropriati anche in relazione alla dimensione temporale propria di ciascuno degli elementi di articolazione (ciò consente di rinsaldare il legame con l’articolazione di Bilancio dove le “missioni” sono correlate agli obiettivi strategici ed i “programmi” agli obiettivi operativi del Documento unico di programmazione).

- il Piano della performance è unificato organicamente al Piano esecutivo di gestione (PEG), il quale viene deliberato annualmente in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione e deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell’ente, nell’apposita sezione dedicata alla trasparenza.

- in caso di mancata approvazione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e l’amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

VISTI gli obiettivi di performance individuali condivisi tra il Segretario ed i Responsabili di Area e l’Amministrazione comunale;

VISTI i prospetti del PEG – parte contabile, in termini di competenza per il triennio 2020/2022 e, in termini di cassa per l’esercizio 2020, che presentano anche la ripartizione delle tipologie d’entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati e dato atto che gli stessi sono conformi al Bilancio 2020/2022 approvato con la delibera consiliare sopra citata;

EVIDENZIATO che i Responsabili di Area dovranno rispondere del risultato della loro attività sotto il profilo dell’efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell’efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

DATO ATTO CHE:

- l’attività di sovrintendenza e coordinamento delle funzioni ed attività dei Responsabili dei servizi dovrà essere svolta dal Segretario;

- ai sensi dell’art. 107, comma 3, lett. d), D.Lgs. n. 267/2000 le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa, di norma, sono di competenza dei Responsabili dei servizi;



Comune di Montegalda

VISTO E CONDIVISO il Piano esecutivo di gestione - Piano della performance- Piano annuale degli obiettivi – triennio 2020-2022 predisposto dal Segretario, che contiene gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area ed al Segretario per l'anno 2020 e che sono finalizzati all'erogazione della retribuzione di risultato, **allegato sub "A"** alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale che andrà ad integrare il PEG – parte contabile, nonché lo schema sintetico dei vari item assegnati ai Responsabili ed al Segretario Generale **allegato sub "B"**;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Testo unico sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento sui servizi e gli uffici comunali;

VISTO lo Statuto comunale.

VISTA la Circolare Dipartimento Funzione pubblica n. 2/2019 "*sugli indicatori comuni relativi alle funzioni di supporto svolte dalle PA*";

RAVVISATO di dare al presente provvedimento immediata eseguibilità onde garantire l'immediata operatività dell'attività gestionale;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica, reso dal Segretario comunale, e di regolarità contabile reso dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, attestante la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

CON VOTI FAVOREVOLI unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- DI APPROVARE** il Piano esecutivo di gestione Piano della Performance – Piano degli obiettivi – TRIENNIO 2020-2022, **allegato sub "A"**, nonché lo schema sintetico dei vari item assegnati ai Responsabili ed al Segretario Generale **allegato sub "B"**, quale parte integrante del PEG 2020/2022 - parte contabile (approvato con delibera di Giunta comunale n. 1 del 9.01.2020), predisposto dal Segretario, che contiene gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area ed al Segretario per l'anno 2020 e finalizzati all'erogazione della retribuzione di risultato;
- DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione ai Responsabili di Area ed al componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ognuno per la propria competenza;
- DI CONFERMARE** l'assegnazione attualmente in essere di risorse umane e strumentali alle aree comunali;

di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di apposita ed unanime favorevole votazione, resa per alzata di mano nel rispetto dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, *immediatamente eseguibile*.



Comune di Montegalda

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco

f.to dott. Andrea Nardin

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Sparacio Giuseppe

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Addì,

IL Messo Comunale
F.to BERNO MANUELA

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.
Montegalda, lì _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 comma 4° D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma – art. 134 – D.Lgs. 267/2000;

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Sparacio Giuseppe

=====

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. Sparacio Giuseppe

Parere sulla regolarità contabile:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. ALESSI REMIGIO