



COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N 79

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE - PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI 2019/2021

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventitre** del mese di **maggio** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale

Fatto l'appello, risulta quanto segue:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>
<i>NARDIN ANDREA</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>
<i>CAMPAGNARO ALESSANDRO</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>TONELLO ROBERTO</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>TURETTA FRANCO</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>RIZZO NICOLETTA</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>

Partecipa ed assiste alla seduta il dott. Sparacio Giuseppe – Segretario Comunale

Il dott. ANDREA NARDIN nella sua qualità di Sindaco pro-tempore assume la Presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, disciplinante il Piano Esecutivo di Gestione;
- l'art. 4 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) recante disposizioni di principio, applicabili agli enti locali, che introducono nell'ordinamento italiano il *ciclo di gestione della performance*;
- la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), n. 121, del 09.12.2010 a mente della quale il PEG costituisce lo strumento che avvia il ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;
- l'art. 10 del CCNL del 31.03.1999;
- il nuovo "*Regolamento per la gestione della misurazione e valutazione della performance*", approvato con delibera di Giunta comunale n. 33 del 08.03.2018;
- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/00 che prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

RICORDATO CHE

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) inoltre, consente di dare attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione e conseguentemente assegna le risorse per conseguire gli obiettivi gestionali;
- l'affidamento dei poteri di spesa ai responsabili dei servizi comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare e relative procedure, prevista dall'art. 192 del D.Lgs n. 267/00, ai fini dell'affidamento dei lavori pubblici e dell'acquisizione delle forniture, dei beni e dei servizi nelle forme previste dalla vigente normativa;

RICHIAMATI i seguenti atti

- la deliberazione n. 8 del 25.02.2019 con cui il Consiglio ha proceduto all'*Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2019-2021*
- la deliberazione n. 1 del 10.01.2019 con cui la Giunta al fine di una migliore gestione e nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2019/2021–Piano delle performance, di cui all'art. 169 e 197 del Dlgs 267/2000, ha ritenuto opportuno oltre che necessario procedere ad una immediata approvazione del Piano Esecutivo di gestione – parte contabile, limitato all'attribuzione a ciascun Responsabile di Area di risorse d'entrata suddivise in categorie/capitoli e spese suddivise in macroaggregati/capitoli per ciascuno degli esercizi considerati nel Bilancio di previsione, così da permettere il normale funzionamento degli uffici e la prestazione dei servizi da rendere.
- la deliberazione n. 22 del 24.01.2019 con cui la Giunta ha provveduto alla CONFERMA PER ANNUALITA' 2019 DEL "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA (PTPC) - TRIENNIO 2018/2020;

PRESO ATTO

- delle recenti modifiche al D.Lgs. n. 150/2009, apportate dal D.Lgs. n. 74/2017 di attuazione della legge delega n. 124/2015, che impongono alle Amministrazioni di adeguare i sistemi di misurazione e valutazione;
- l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 74/2017, in attuazione dei principi e criteri direttivi previsti dall'art. 17, comma 1, lett. r), Legge 7 agosto 2015, n. 124, impone alle Amministrazioni di intervenire per adeguare il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale entro sei mesi dall'entrata in vigore del decreto e quindi entro il 21 dicembre 2017.

CONSIDERATO che:



Comune di Montegalda

- il Piano della performance è il documento di rappresentazione della performance attesa organizzativa ed individuale, ha carattere programmatico, strategico ed operativo e si articola per aree/sezioni, intese come strutture organizzative e centri di responsabilità dell'ente.
- nel Piano vengono definiti gli obiettivi strategici, operativi, nonché gli obiettivi individuali (inclusi indicatori e target) tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente.
- nel Piano della performance gli obiettivi specifici in esso contenuti (articolati in strategici ed operativi) devono essere adottati in coerenza con le note integrative al Bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e s.m.i., o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio, di cui all'articolo 19 del D.Lgs. 31 maggio 2011, n. 91 e s.m.i., sancendo in questo modo un livello di correlazione certo che deve essere verificato dall'OIV anche in sede di validazione della Relazione sulla performance; tale ultima verifica è diretta a rafforzare la necessaria coerenza degli obiettivi strategici ed operativi con gli obiettivi di Bilancio.
- il Piano deve reinterpretare in chiave di performance gli obiettivi strategici, operativi ed esecutivi, i primi contenuti nella sezione strategica del DUP, i secondi nella sezione operativa e i terzi nel Piano esecutivo di gestione. Detta reinterpretazione è necessaria per sviluppare correttamente i misuratori e i target appropriati anche in relazione alla dimensione temporale propria di ciascuno degli elementi di articolazione (ciò consente di rinsaldare il legame con l'articolazione di Bilancio dove le "missioni" sono correlate agli obiettivi strategici ed i "programmi" agli obiettivi operativi del Documento unico di programmazione).
- il Piano della performance è unificato organicamente al Piano esecutivo di gestione (PEG), il quale viene deliberato annualmente in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione e deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.
- in caso di mancata approvazione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.
- il Piano viene redatto attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i Capi Area/ Responsabili dei servizi dell'ente, l'Amministrazione, il Segretario comunale e il Nucleo di Valutazione, dalla quale scaturiscono gli obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;

RICORDATO

- che nell'ambito del P.E.G si individuano non solo le risorse economiche – finanziarie ma anche le risorse umane e strumentali e pertanto lo stesso assume anche valenza organizzativa;
- che la predetta assegnazione persegue in generale una logica di ottimizzazione, razionalizzazione, valorizzazione delle risorse umane e ampia flessibilità delle singole professionalità;

VISTI gli obiettivi di performance individuali condivisi tra il Segretario ed i Responsabili di Area e l'Amministrazione comunale;

VISTI i prospetti del PEG – parte contabile, in termini di competenza per il triennio 2019/2021 e, in termini di cassa per l'esercizio 2019, che presentano anche la ripartizione delle tipologie d'entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati e dato atto che gli stessi sono conformi al Bilancio 2019/2021 approvato con la delibera consiliare sopra citata;

EVIDENZIATO che i Responsabili di Area dovranno rispondere del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

DATO ATTO CHE:

- l'attività di sovrintendenza e coordinamento delle funzioni ed attività dei Responsabili dei servizi dovrà essere svolta dal Segretario;
- ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. d), D.Lgs. n. 267/2000 le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa, di norma, sono di competenza dei Responsabili dei servizi;

VISTO il Piano esecutivo di gestione - Piano della performance- Piano annuale degli obiettivi – triennio 2019-2021 predisposto dal Segretario, che contiene gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area ed al Segretario per l'anno 2019 e



Comune di Montegalda

che sono finalizzati all'erogazione della retribuzione di risultato, allegato *sub "A"* alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale che andrà ad integrare il PEG – parte contabile;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Testo unico sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento sui servizi e gli uffici comunali;

VISTO lo Statuto comunale.

RAVVISATO di dare al presente provvedimento immediata eseguibilità onde garantire l'immediata operatività dell'attività gestionale;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica, reso dal Segretario comunale, e di regolarità contabile reso dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, attestante la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

CON VOTI FAVOREVOLI unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Piano esecutivo di gestione Piano della Performance – Piano degli obiettivi – TRIENNIO 2019-2021, quale parte integrante del PEG 2019/2021 - parte contabile (approvato con delibera di Giunta comunale n. 1 del 10.01.2019), predisposto dal Segretario, che contiene gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area ed al Segretario per l'anno 2019 e finalizzati all'erogazione della retribuzione di risultato, **allegato sub "A"** alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. **DI DARE ATTO** che

- ✓ l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Area e del Segretario Generale, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Piano esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- ✓ ciascun Responsabile di Area e il Segretario Generale, per la parte di propria competenza, sono responsabili di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- ✓ la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari capitoli assegnati è di competenza dei vari Responsabile di Area e il Segretario Generale ai quali i capitoli medesimi sono ora stati assegnati;
- ✓ ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
- ✓ i Responsabili di Area dovranno relazionare periodicamente lo stato di attuazione dei programmi ed in particolare il cronoprogramma delle opere pubbliche ed in ogni caso dovranno assicurare il permanere degli equilibri dei capitoli assegnati ed in caso di scostamento o scarsità di risorse dovranno proporre alla Giunta e comunicare al Servizio Finanziario l'apposito atto di variazione del Peg;
- ✓ ai sensi art. 31, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nuovo codice appalti, le attività di controllo in esso previste costituiscono obiettivo strategico del Capi Area interessati nell'ambito del piano della performance e se ne terrà conto in sede di valutazione ai fini dell'indennità di risultato secondo le indicazioni fornite dal Nucleo di Valutazione e precisamente i controlli saranno concentrati sui lavori, servizi e forniture per importi superiori ai 40.000 euro in corso nel 2019



Comune di Montegalda

- ✓ la Giunta provvederà a eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere le motivazioni sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile

3. **DI PRENDERE ATTO** che le misure previste nel PTPCT (Piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza) costituiscono obiettivi organizzativi e individuali dei Responsabili Area, con la seguente prescrizione contenuta nel PTPCT, rilevante ai fini della valutazione dei Capi Area da parte del NdV, per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza.

4. **DI STABILIRE** che compete al Nucleo di Valutazione, cui il presente atto con il Piano dettagliato degli Obiettivi/Piano della Performance saranno trasmessi, provvedere in piena autonomia alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dai Responsabili di Area ai fini della determinazione della retribuzione di risultato;

5. **DI AUTORIZZARE** i Responsabili di Area, qualora al 01/01/2020, non sia stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020-2022, a proseguire l'attività di gestione ordinaria facendo riferimento, per quanto possibile, all'assegnazione dei capitoli del Peg 2019-2021 e per lo stanziamento delle spese nei limiti di un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, con l'esclusione di quelle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, degli impegni assunti negli esercizio precedente con imputazione all'esercizio provvisorio;

6. **DI APPROVARE** l'assegnazione del personale delle aree organizzative ai singoli servizi rientranti nelle aree come dettagliatamente indicata nel Piano Performance;

7. **DI STABILIRE** che per i servizi non collegati ad uno specifico nominativo si fa direttamente riferimento al Capo Area;

8. **DI STABILIRE** che per il personale assegnato a più di un servizio è rimesso al Capo Area individuare le modalità e i tempi organizzativi della risorsa umana in relazione alle esigenze dei servizi;

9. **DI PREVEDERE** che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) venga pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella specifica sezione di "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance";

10. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione e ai Capi Area;

11. **DI COMUNICARE** l'approvazione del presente provvedimento ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. 267/2000;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, a seguito di apposita ed unanime favorevole votazione, resa per alzata di mano nel rispetto dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, *immediatamente eseguibile*.



Comune di Montegalda

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco

f.to dott. ANDREA NARDIN

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Sparacio Giuseppe

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 19-11-2019 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Addì, 19-11-2019

IL Messo Comunale
F.to BERNO MANUELA

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.
Montegalda, li 19-11-2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 comma 4° D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma – art. 134 – D.Lgs. 267/2000;

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Sparacio Giuseppe

=====

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI
AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Parere sulla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to SPARACIO GIUSEPPE

Parere sulla regolarità contabile:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to ALESSI REMIGIO