



COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

Reg. decreti n. 5 del 15.11.2018

Prot. n. 6752

IL SINDACO

OGGETTO: DECRETO NOMINA RESPONSABILE UFFICIO COMUNE PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLA FUNZIONE DI
A) EDILIZIA SCOLASTICA, PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DELLE PROVINCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI
B) PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 118, QUARTO COMMA, DELLA COSTITUZIONE

RICHIAMATO l'art. 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, in forza del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;

RICHIAMATO l'art. 109, commi 1 e 2, del testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, inerenti le modalità del conferimento degli incarichi gestionali e la loro revoca;

ATTESO CHE

- con delibere di Consiglio Comunale n. 26 del 19.09.2018 di Montegalda e n. 42 del 20.09.2018 di Grisignano di Zocco è stato approvato lo svolgimento dell'esercizio associato della funzione *"EDILIZIA SCOLASTICA, PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DELLE PROVINCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI"*

- con delibere di Consiglio Comunale n. 25 del 19.09.2018 di Montegalda e n. 41 del 20.09.2018 di Grisignano di Zocco è stato approvato lo svolgimento dell'esercizio associato della funzione *"PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI"*

- in data 25.09.2018 sono state sottoscritte le relative convenzioni per la gestione associata;

PRESO ATTO che le convenzioni prevedono che l'attribuzione della responsabilità di gestione viene esercitata dal Sindaco del comune capofila in accordo con il Sindaco di Grisignano di Zocco.

RITENUTO di conferire l'incarico in argomento senza soluzione di continuità per tutta la durata delle convenzioni sottoscritte in data 25.09.2018;

PRECISATO che scaduto tale termine, l'incaricato, in caso di mancata adozione del nuovo provvedimento, continuerà ad esercitare le funzioni sopra indicate fino a nuova e diversa decisione e non oltre 45 giorni (come previsto dalla legge n. 444/1994), mantenendo in via provvisoria il trattamento economico disposto con il presente decreto, salvo conguaglio in sede di adozione delle definitive determinazioni in merito.

CONSIDERATO, altresì, che la Direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 ad oggetto *"Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183"*,

impone che le PP.AA. individuino un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti;

RITENUTO che il Responsabile individuato con il presente Decreto dovrà adottare, per i servizi di cui è incaricato, tutti gli atti e tenere tutti i comportamenti idonei a dar seguito alle prescrizioni contenute nella Circolare n. 14/2011 richiamata al punto precedente;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità per l'anno 2018;

VISTO il D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122;

VISTI:

- l'art. 9 del CCNL 31 marzo 1999;

- il D. Lgs. n. 165/2001;

- gli artt. n. 50, comma 10[^], n. 107 e 109 comma 2[^] del TUEL n. 267/2000.

DECRETA

1- DI ATTRIBUIRE al **Dott. Renato Mario MARCON**, Istruttore Direttivo (Cat. D1), a far data dal **25.09.2018** e sino alla scadenza delle convenzioni richiamate, l'incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio comune Grisignano di Zocco – Montegalda – per quanto riguarda le funzioni:

“EDILIZIA SCOLASTICA, PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DELLE PROVINCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI”

“PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI”

Scaduto tale termine, l'incaricato, in caso di mancata adozione del nuovo provvedimento, continuerà ad esercitare le funzioni sopra indicate fino a nuova e diversa decisione e non oltre 45 giorni (come previsto dalla legge n. 444/1994), mantenendo in via provvisoria il trattamento economico disposto con il presente decreto, salvo conguaglio in sede di adozione delle definitive determinazioni in merito.

2- DI ATTRIBUIRE all'incaricato di posizione organizzativa le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 finalizzate a consentire una completa “*decertificazione*” nei rapporti fra P.A. e privati e descritte nella Circolare n. 14/2011 richiamata nelle premesse.

3- DI DARE ATTO che l'incaricato, per i servizi sopra indicati, è tenuto a svolgere in maniera coordinata tutti i compiti e tutte le funzioni previste dalla legge, dallo statuto, dal regolamento di organizzazione e degli altri regolamenti comunali, ad eccezione di quelle eventualmente conferite al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, lett. d), del T.U. 267/2000

4- DI NON RICONOSCERE l'indennità di posizione perché ricompresa in funzioni già precedentemente attribuita al Responsabile all'interno del proprio Comune;

5- DI EVIDENZIARE quanto segue:

- l'orario di lavoro per i dipendenti incaricati di posizione organizzativa dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza, così come disciplinato dal contratto delle autonomie locali;
- l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, né a recupero salvo le prestazioni straordinarie svolte in occasione delle consultazioni elettorali;
- in caso di vacanza dal servizio del titolare di posizione organizzativa, gli atti aventi valenza esterna potranno essere adottati e/o sottoscritti da altro personale munito di apposita delega del Responsabile o dal Segretario comunale.

6- DI STABILIRE che l'incarico può essere revocato con atto scritto previo contraddittorio:

- per inosservanza delle direttive del sottoscritto Sindaco o degli assessori di riferimento;
- per inosservanza delle direttive e delle disposizioni del Segretario Comunale;

- negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro.
- nei casi in cui esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, rendano necessaria o anche solo opportuna una diversa articolazione dei servizi e previo preavviso di 15 giorni,
- nel caso in cui si presentasse la necessità di aderire e dare esecuzione a normative regionali o nazionali in materia di associazionismo fra Comuni con popolazione compresa fra i 1.000 ed i 10.000 abitanti, che comportino mutamenti organizzativi incompatibili con la prosecuzione del presente incarico fino alla scadenza naturale;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 del CCNL 31.03.1999;

7- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo dell'Ente e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".


IL SINDACO
dott. Andrea NARDIN

Per accettazione, Montegalda, li 15 novembre 2018

Dott. Renato Mario MARCON



