



COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

Reg. decreti n. 4 del 01.12.2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-SEGRETERIA AL SIG. REMIGIO ALESSI

IL SINDACO

PREMESSO CHE: in data 30.11.2017 la dipendente comunale di ruolo Rosella CALANDRA, Responsabile dell'Area Servizi demografici e Segreteria, in forza del Decreto Sindacale n. 2 del 30.06.2016, ha cessato dal servizio per il raggiungimento dei requisiti previsti per ottenere la pensione anticipata;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in forza del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;

RICHIAMATO l'art. 109, commi 1 e 2, del testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, inerenti le modalità del conferimento degli incarichi gestionali e la loro revoca;

INDIVIDUATO nel dipendente comunale **dott. Remigio ALESSI** il soggetto adeguato per la conduzione provvisoria dell'Area Servizi Demografi e Segreteria, in considerazione sia della professionalità di riferimento, sia della collocazione giuridico – contrattuale acquisita, nelle more di approvare una convenzione con il Comune di Grisignano di Zocco per la gestione associata dell'Area;

RITENUTO di conferire l'incarico in argomento senza soluzione di continuità dal 1° dicembre 2017 sino a quando non sarà approvata la convenzione con il Comune di Grisignano di Zocco per la gestione associata del servizio;

PRECISATO che scaduto tale termine, l'incaricato, in caso di mancata adozione del nuovo provvedimento, continuerà ad esercitare le funzioni sopra indicate fino a nuova e diversa decisione e non oltre 45 giorni (come previsto dalla legge n. 444/1994), mantenendo in via provvisoria il trattamento economico disposto con il presente decreto, salvo conguaglio in sede di adozione delle definitive determinazioni in merito.

RITENUTO OPPORTUNO di riservarsi la facoltà di recesso anticipato, nel caso in cui si presentasse la necessità di aderire e dare esecuzione a normative regionali o nazionali in materia di associazionismo fra Comuni con popolazione compresa fra i 1.000 ed i 10.000 abitanti, che comportino mutamenti organizzativi incompatibili con la prosecuzione del presente incarico fino alla scadenza naturale;

CONSIDERATO, altresì, che la Direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 ad oggetto "*Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183*", impone che le PP.AA. individuino un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti;

RITENUTO che il Responsabile, individuato con il presente Decreto, dovrà adottare, per i servizi di cui è incaricato, tutti gli atti e tenere tutti i comportamenti idonei a dar seguito alle prescrizioni contenute nella Circolare n. 14/2011 richiamata al punto precedente;

VISTO il D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122;

VISTI:

- l'art. 9 del CCNL 31 marzo 1999;

- il D.Lgs. n. 165/2001;

- gli artt. n. 50, comma 10[^], n. 107 e 109 comma 2[^] del TUEL n. 267/2000.

DECRETA

1- DI ATTRIBUIRE l'incarico di posizione organizzativa – Capo Area Servizi demografici e Segreteria al dott. Remigio ALESSI, Istruttore Direttivo (Cat. D1) in ruolo presso l'Area Contabile, a far data dal **01.12.2017** sino a quando non sarà approvata la convenzione con il Comune di Grisignano di Zocco per la gestione associata del servizio.

2-DI ATTRIBUIRE all'incaricato di posizione organizzativa le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 finalizzate a consentire una completa “*decertificazione*” nei rapporti fra P.A. e privati e descritte nella Circolare n. 14/2011 richiamata nelle premesse.

3- DI DARE ATTO che l'incaricato, per i servizi sopra indicati, è tenuto a svolgere tutti i compiti e tutte le funzioni previste dalla legge, dallo statuto, dal regolamento di organizzazione e degli altri regolamenti comunali, ad eccezione di quelle eventualmente conferite al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, lett. d), del T.U. 267/2000

4- DI EVIDENZIARE quanto segue:

1. l'orario di lavoro per i dipendenti incaricati di posizione organizzativa dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza, così come disciplinato dal contratto delle autonomie locali;
2. l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, né a recupero salvo le prestazioni straordinarie svolte in occasione delle consultazioni elettorali;
3. in caso di vacanza dal servizio del titolare di posizione organizzativa, gli atti aventi valenza esterna potranno essere adottati e/o sottoscritti da altro personale munito di apposita delega del Responsabile o dal Segretario comunale.

5- DI STABILIRE che l'incarico può essere revocato con atto scritto previo contraddittorio:

- a) per inosservanza delle direttive del sottoscritto Sindaco o degli assessori di riferimento;
- b) per inosservanza delle direttive e delle disposizioni del Segretario Comunale;
- c) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro.
- d) nei casi in cui esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, rendano necessaria o anche solo opportuna una diversa articolazione dei servizi e previo preavviso di 15 giorni,
- e) nel caso in cui si presentasse la necessità di aderire e dare esecuzione a normative regionali o nazionali in materia di associazionismo fra Comuni con popolazione compresa fra i 1.000 ed i 10.000 abitanti, che comportino mutamenti organizzativi incompatibili con la prosecuzione del presente incarico fino alla scadenza naturale;
- f) ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 del CCNL 31.03.1999;

6- DI QUANTIFICARE l'indennità di posizione nella misura di €.____,00

Montegalda, lì 1° dicembre 2017

IL SINDACO

Dott. Andrea NARDIN

IL RICEVENTE

Dott. Remigio ALESSI