

# COMUNE DI MONTEGALDA

## PROVINCIA DI VICENZA

Reg. decreti n. 2 del 01.02.2018

Prot. n. 679

**OGGETTO: AFFIDAMENTO NUOVE COMPETENZE/SERVIZI AL RESPONSABILE AREA SERVIZI CONTABILI - DOTT. REMIGIO ALESSI**

### IL SINDACO

**PREMESSO CHE:** in data 30.11.2017 la dipendente comunale di ruolo Rosella CALANDRA, Responsabile dell'Area Servizi demografici, Segreteria, Cultura/Biblioteca, Sociale, Commercio, Polizia Locale e Mediazione Tributaria (Responsabile della mediazione) in forza del Decreto Sindacale n. 12 del 30.06.2016, ha cessato dal servizio per il raggiungimento dei requisiti previsti per ottenere la pensione anticipata;

**RICHIAMATO** l'art. 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in forza del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;

**RICHIAMATO** l'art. 109, commi 1 e 2, del testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, inerenti le modalità del conferimento degli incarichi gestionali e la loro revoca;

### RICHIAMATI

- l'accordo sottoscritto in data 31.01.2018 in esecuzione delle delibere di Giunta comunale n. 144 del 28.12.2017 del Comune di Montegalda e n. 108 del 27.12.2017 del Comune di Grisignano di Zocco, con le quali i due enti si sono accordati per l'utilizzo congiunto ex art. 14 CCNL 22.01.2004 del dott. RENATO MARIO MARCON dipendente del Comune di Grisignano di Zocco;

- il decreto n. 1 del 1° febbraio 2018 (prot. n. 678) di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa – Capo 1^ Area – Servizi Demografici, Segreteria, Cultura/Biblioteca, Sociale, Commercio e Mediazione Tributaria (Responsabile della mediazione) al Dott. Renato Mario MARCON e di trasferimento del Servizio Polizia Locale all'Area Servizi Contabili;

**INDIVIDUATO** nel dipendente comunale dott. Remigio ALESSI, già Responsabile dell'Area Servizi Contabili in virtù del Decreto Sindacale n. 10 del 30.06.2016, il soggetto adeguato per la gestione anche del Servizio Polizia Locale;

**RITENUTO** di conferire le competenze in argomento senza soluzione di continuità dal 1° febbraio 2018 sino al 30.06.2018;

**PRECISATO** che scaduto tale termine, l'incaricato, in caso di mancata adozione del nuovo provvedimento, continuerà ad esercitare le funzioni sopra indicate fino a nuova e diversa decisione e non oltre 45 giorni (come previsto dalla legge n. 444/1994), mantenendo in via provvisoria il trattamento economico disposto con il presente decreto, salvo conguaglio in sede di adozione delle definitive determinazioni in merito.

**RITENUTO** che il Responsabile, individuato con il presente Decreto, dovrà adottare, per i servizi di cui è incaricato, tutti gli atti e tenere tutti i comportamenti idonei a dar seguito alle prescrizioni contenute nella Circolare n. 14/2011 richiamata al punto precedente;

**VISTO** il D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122;

**VISTI:**

- l'art. 9 del CCNL 31 marzo 1999;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. n. 50, comma 10<sup>^</sup>, n. 107 e 109 comma 2<sup>^</sup> del TUEL n. 267/2000.

**STABILITO** di rideterminare in aumento l'indennità di posizione percepita dal dott. ALESSI in complessivi €11.500,00 per l'aver assunto anche i predetti servizi/competenze oltre alla Responsabilità dell'Area Contabile dell'Ente;

#### **DECRETA**

**1- DI CONFERMARE** al dott. Remigio ALESSI, Istruttore Direttivo (Cat. D1), l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Contabili in virtù del Decreto Sindacale n. 3 del 30.06.2016;

**2- DI ATTRIBUIRE** al dott. Remigio ALESSI, Istruttore Direttivo (Cat. D1), già Responsabile dell'Area Servizi Contabili in virtù del Decreto Sindacale n. 3 del 30.06.2016, la gestione anche del Servizio Polizia Locale, a far data dal **01.02.2018** sino al **30.06.2018**.

**3-DI ATTRIBUIRE** all'incaricato di posizione organizzativa le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 finalizzate a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati e descritte nella Circolare n. 14/2011 richiamata nelle premesse.

**4- DI DARE ATTO** che l'incaricato, per i servizi sopra indicati, è tenuto a svolgere tutti i compiti e tutte le funzioni previste dalla legge, dallo statuto, dal regolamento di organizzazione e degli altri regolamenti comunali, ad eccezione di quelle eventualmente conferite al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, lett. d), del T.U. 267/2000

**5- DI EVIDENZIARE** quanto segue:

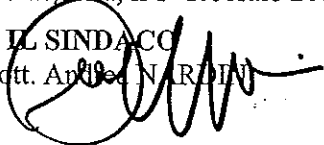
- ✓ l'orario di lavoro per i dipendenti incaricati di posizione organizzativa dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza, così come disciplinato dal contratto delle autonomie locali;
- ✓ l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, né a recupero salvo le prestazioni straordinarie svolte in occasione delle consultazioni elettorali;
- ✓ in caso di vacanza dal servizio del titolare di posizione organizzativa, gli atti aventi valenza esterna potranno essere adottati e/o sottoscritti da altro personale munito di apposita delega del Responsabile o dal Segretario comunale.

**6- DI RIDETERMINARE** in aumento l'indennità di posizione percepita dal dott. ALESSI in complessivi €11.500,00 per l'aver assunto anche il predetto servizio/competenze ulteriore oltre alla Responsabilità dell'Area Contabile;

Montegalda, li 1° febbraio 2018

IL SINDACO

Dott. Antonio NARDINI



IL RICEVENTE

Dott. Remigio ALESSI

