



COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

Reg. decreti n. 1 del 17.05.2019

Prot. n. 3289/2019

Dott. Remigio ALESSI
- Sede -

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2^ AREA COMUNALE SERVIZI CONTABILI – PERSONALE - TRIBUTI – POLIZIA LOCALE - DOTT. REMIGIO ALESSI

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, in forza del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;

RICHIAMATO l'art. 109, commi 1 e 2, del testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, inerenti le modalità del conferimento degli incarichi gestionali e la loro revoca;

CONSIDERATO che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali Triennio 2016/2018 e che, a termini di quanto stabilito dagli artt. 13, 14 e 15, doveva essere definito il nuovo assetto delle posizioni organizzative e rivisti i criteri per la nomina e la revoca degli incarichi e per l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato entro il termine del 20 maggio 2019;

VISTO, altresì, l'art. 14 del CCNL medesimo che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

DATO ATTO che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

RILEVATO che l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

DATO ATTO che i criteri di cui sopra sono stati proposti dal Segretario comunale e che gli stessi sono stati sottoposti all'Organismo di Valutazione e oggetto di confronto con le OO.SS. (art. 5, comma 3, lett. d) e e), del CCNL);

RICHIAMATA la delibera di giunta n. 72 del 16.05.2019, immediatamente eseguibile, che ha approvato i criteri e la graduazione delle PO;

RILEVATA la necessità di individuare, nell'ambito delle qualifiche apicali, la figura professionale inquadrata in categoria "D" cui conferire la Responsabilità della 2^ Area;

INDIVIDUATO nel dott. ALESSI Remigio, il soggetto adeguato per la conduzione della 2[^] Area – Amministrativo-Contabile-Personale-Tributi-Polizia Locale, in considerazione sia della professionalità di riferimento, sia della collocazione giuridico – contrattuale acquisita;

RITENUTO di conferire l'incarico in argomento senza soluzione di continuità dal 20 maggio al 30 giugno 2020, tenuto conto della necessità di rispettare il termine del 20 maggio previsto nel CCNL 2016-2018 entrato in vigore lo scorso 21.05.2018;

PRECISATO che scaduto tale termine, l'incaricato, in caso di mancata adozione del nuovo provvedimento, continuerà ad esercitare le funzioni sopra indicate fino a nuova e diversa decisione e non oltre 45 giorni (come previsto dalla legge n. 444/1994), mantenendo in via provvisoria il trattamento economico disposto con il presente decreto, salvo conguaglio in sede di adozione delle definitive determinazioni in merito.

RITENUTO OPPORTUNO attribuire l'incarico fino al 30.06.2020 e di riservarsi la facoltà di recesso anticipato, nel caso in cui si presentasse la necessità di aderire e dare esecuzione a normative regionali o nazionali in materia di associazionismo fra Comuni con popolazione compresa fra i 1.000 ed i 10.000 abitanti, che comportino mutamenti organizzativi incompatibili con la prosecuzione del presente incarico fino alla scadenza naturale;

CONSIDERATO, altresì, che la Direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 ad oggetto "*Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183*", impone che le PP.AA. individuino un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti;

RITENUTO che il Responsabile individuato con il presente Decreto dovrà adottare, per i servizi di cui è incaricato, tutti gli atti e tenere tutti i comportamenti idonei a dar seguito alle prescrizioni contenute nella Circolare n. 14/2011 richiamata al punto precedente;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità per l'anno 2019;

VISTO il D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122;

VISTI:

- l'art. 9 del CCNL 31 marzo 1999;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. n. 50, comma 10[^], n. 107 e 109 comma 2[^] del TUEL n. 267/2000.

DECRETA

1. **DI ATTRIBUIRE** l'incarico di posizione organizzativa – Capo 2[^] Area – Amministrativo-Contabile-Personale-Tributi- Polizia Locale **al Dott. Remigio ALESSI**, Istruttore Direttivo (Cat. D1), a far data dal **20.05.2019** al **30.06.2020**. Scaduto tale termine, l'incaricato, in caso di mancata adozione del nuovo provvedimento, continuerà ad esercitare le funzioni sopra indicate fino a nuova e diversa decisione e non oltre 45 giorni (come previsto dalla legge n. 444/1994), mantenendo in via provvisoria il trattamento economico disposto con il presente decreto, salvo conguaglio in sede di adozione delle definitive determinazioni in merito;
2. **DI ATTRIBUIRE** l'incarico di Responsabile della Trasparenza, ai sensi del D. LGS. n. 33/2013, stabilendo che, in caso di assenza la funzione attribuita con il presente punto 2, sarà svolta dal Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Segretaria con pieni poteri sostitutivi;
3. **DI ATTRIBUIRE** all'incaricato di posizione organizzativa le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 finalizzate a consentire una completa "*decertificazione*" nei rapporti fra P.A. e privati e descritte nella Circolare n. 14/2011 richiamata nelle premesse.
4. **DI DARE ATTO** che l'incaricato, per i servizi sopra indicati, è tenuto a svolgere tutti i compiti e tutte le funzioni previste dalla legge, dallo statuto, dal regolamento di organizzazione e degli altri regolamenti comunali, ad eccezione di quelle eventualmente conferite al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, lett. d), del T.U. 267/2000

5. **DI RICONOSCERE** l'indennità di posizione nella misura determinata con delibere di Giunta comunale n. 72 del 16.05.2019 all. A e B;
6. **DI EVIDENZIARE** quanto segue:
- a) l'orario di lavoro per i dipendenti incaricati di posizione organizzativa dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza, così come disciplinato dal contratto delle autonomie locali;
 - b) l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, né a recupero salvo le prestazioni straordinarie svolte in occasione delle consultazioni elettorali;
 - c) in caso di vacanza dal servizio del titolare di posizione organizzativa, gli atti aventi valenza esterna potranno essere adottati e/o sottoscritti da altro personale munito di apposita delega del Responsabile o dal Segretario comunale.
7. **DI STABILIRE** che l'incarico può essere revocato con atto scritto previo contraddittorio:
- a) per inosservanza delle direttive del sottoscritto Sindaco o degli assessori di riferimento;
 - b) per inosservanza delle direttive e delle disposizioni del Segretario Comunale;
 - c) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro.
 - d) nei casi in cui esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, rendano necessaria o anche solo opportuna una diversa articolazione dei servizi e previo preavviso di 15 giorni,
 - e) nel caso in cui si presentasse la necessità di aderire e dare esecuzione a normative regionali o nazionali in materia di associazionismo fra Comuni con popolazione compresa fra i 1.000 ed i 10.000 abitanti, che comportino mutamenti organizzativi incompatibili con la prosecuzione del presente incarico fino alla scadenza naturale;
 - f) ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 del CCNL 31.03.1999;
8. **-DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo dell'Ente e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Montegalda, li 17 maggio 2019


IL RICEVENTE
Dott. Remigio ALESSI


IL SINDACO
Dott. Andrea NARDINI