



Il Sindaco
Andrea Nardin

COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249 TELEFONO 0444/736415

Piazza Marconi 40 - 36047 Montegalda

e-mail ragioneria@comune.montegalda.vi.it



Antonio
Fogazzaro

Prot. gen. n° 4359 del 13.07.2020

AVVISO PUBBLICO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RENDE NOTO

in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 22.10.2019, il Comune di Montegalda intende procedere ad individuare se vi siano soggetti disponibili a cui concedere la gestione del campo da calcio sito in via Ceroni a Colzé di Montegalda e piastra polivalente per tre anni dalla sottoscrizione della convenzione, rispondendo al seguente avviso:

1) OGGETTO

Il presente avviso, stante la non rilevanza economico degli impianti oggetti del presente avviso, ha quale finalità quella di verificare se vi siano soggetti disposti a gestire in concessione i seguenti beni:

- *Campo da calcio sito in via Ceroni*
- *piastra polivalente*

Gli impianti saranno consegnati agli eventuali concessionari nello stato di fatto in cui attualmente si trovano.

La gestione consiste nell'uso, manutenzione e custodia degli immobili, ivi compresi gli impianti e le pertinenze degli stessi, secondo le modalità, i tempi e le singole prestazioni particolari di cui alla convenzione allegata al presente avviso sub "B".

La gestione dovrà essere improntata al fine di assicurare all'utenza un pubblico servizio quale è quello oggetto dell'affidamento dell'impianto, mediante una conduzione della struttura che favorisca la promozione e la pratica dell'attività sportiva motoria fra i giovani residenti nel territorio, compatibili con l'impianto stesso e la sua destinazione d'uso di promozione ed aggregazione sociale e sportiva dilettantistica.

2) DURATA: 3 (tre) anni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto eventualmente prorogabili di ulteriori 3 anni;

3) CANONE/COMPENSI: l'affidatario non sarà tenuto al versamento di alcun canone annuo a favore del Comune per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo, ai sensi dell'art. 26, comma 3, lettera d) della L.R. 8/2015;

Saranno a carico del Comune di Montegalda:

- ✓ l'obbligo di corresponsione di un contributo economico annuo, a sostegno della gestione, di cui al medesimo art. 26, comma 3, lettera d) della L.R. 8/2015, fissato in massimo €.800,00 (previa presentazione delle spese sostenute per gestire l'impianto)

- ✓ le spese per consumi di acqua, energia elettrica, combustibile, nonché per l'intestazione dei relativi contatori, salvo che non si dimostri che l'impianto venga gestito con finalità di lucro;
- ✓ i lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo funzionale degli impianti e delle attrezzature compresa l'illuminazione esterna per rendere utilizzabile l'impianto per le finalità concesse; il concessionario potrà effettuare interventi a carattere straordinario solo previa autorizzazione del Comune;

4) OBBLIGHI AFFIDATARIO: il concessionario dovrà garantire:

- ✓ efficienza e qualità del servizio e gestire l'impianto in assoluta trasparenza ed imparzialità, nell'interesse della cosa pubblica;
- ✓ tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, pulizia attrezzature, locali, servizi, accessori ed area circostante di pertinenza e di accesso al fine di assicurare il costante e regolare funzionamento dell'impianto;
- ✓ tutti gli interventi di manutenzione ordinaria del campo in erba e della piastra polivalente;
- ✓ gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- ✓ la gestione dei defibrillatori in uso dell'impianto;
- ✓ la realizzazione di almeno un evento all'anno aperto a tutta la cittadinanza (a titolo esemplificativo e non esaustivo: torneo calcio, sagra, festival ecc..)
- ✓ l'apertura del campo sportivo quando non lo utilizza per finalità proprie e dovrà metterlo a disposizione gratuita dei minorenni che lo richiedono, anche se non fanno parte di alcuna società sportiva o associazione e/o che vogliono giocare liberamente;

5) ULTERIORI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO: saranno a carico del concessionario:

- ✓ le spese necessarie a garantire il servizio di vigilanza, sorveglianza e custodia dell'impianto;
- ✓ la costituzione di polizze assicurative per infortuni degli associati e per danni e responsabilità civile, con esclusione delle fasce orarie di apertura degli impianti al pubblico.

Il concessionario, inoltre dovrà riservare l'utilizzo dell'impianto sportivo all'Amministrazione Comunale per le manifestazioni sportive che l'Amministrazione intende organizzare direttamente, previo preavviso al gestore di almeno 20 giorni.

Il concessionario dovrà mettere a disposizione l'impianto sportivo a favore di altri soggetti, al di fuori dell'attività programmata dal gestore, previo nulla osta dell'Amministrazione Comunale, che praticano le attività sportive cui l'impianto è destinato.

6) SOGGETTI AMMESSI

- sono ammessi a partecipare in via preferenziale le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, Federazioni sportive nazionali, nonché consorzi e associazioni tra i predetti soggetti in possesso di tutti i requisiti richiesti per contrarre con la pubblica amministrazione operanti, che abbiano sede nel territorio del Comune di Montegalda e che svolgano attività sportiva nel settore calcistico con presenza del Settore Giovanile e il maggior numero dei tesserati minorenni, al fine di dare piena attuazione al principio della sussidiarietà orizzontale sopradescritto e incentivare la pratica dello sport anche tra i più piccoli;
- i partecipanti dovranno essere in possesso di adeguati requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecniche professionali (con esperienza di minimo tre anni nella gestione di un impianto sportivo comprensivo di almeno un campo da calcio);

Il partecipante in possesso dei suddetti requisiti dovrà autocertificarli compilando, preferibilmente, i modelli allegati al presente avviso pubblico o simili.

Non saranno ammessi alla procedura i soggetti che non possano contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme.

7) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse a gestire gli impianti oggetto del presente avviso **al Comune di Montegalda, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno Mercoledì 29 Luglio 2020** utilizzando una delle seguenti modalità:

a) in buste chiuse e sigillate direttamente a mano presso la sede del Comune di Montegalda; b) tramite raccomandata a/r all'indirizzo del Comune, P.zza Marconi, 40 – 36047 Montegalda (VI);

Il plico deve contenere, preferibilmente, i modelli allegati al presente avviso debitamente compilati. Domande pervenute oltre tale termine non saranno accolte.

Il Modello allegato *sub* "A" – **domanda di partecipazione**, non deve essere autenticato, **ma deve essere sottoscritto dal legale rappresentante** dell'Associazione partecipante, **che dovrà allegare anche una copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità**.

8) TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, il concorrente è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge 13/08/2010 n° 136. In particolare, il gestore è obbligato a comunicare entro la stipula della convenzione all'Amministrazione, l'attivazione o l'esistenza di un conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, sul quale dovranno essere effettuati gli eventuali pagamenti relativi al presente contratto esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, nonché i dati identificativi (nominativo e codice fiscale) delle persone fisiche delegate ad operare sul conto corrente.

9) NORME FINALI

Tutti i termini disposti nel presente bando sono da intendersi come perentori.

Tutte le modalità di partecipazione nel presente avviso sono da intendersi a pena di esclusione, salva la possibilità della commissione di gara di invitare i concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente procedura, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno a carico dell'aggiudicatario.

E' possibile visionare le strutture prendendo preventivi contatti con l'Ufficio Tecnico dell'Ente.

L'avviso, lo schema di convenzione e le relative informazioni possono essere ritirate presso l'Ufficio Tecnico/Protocollo dell'Ente;

Per le modalità, clausole, e comunque per quanto non previsto nel presente avviso pubblico, si fa espressamente richiamo allo schema di convenzione, che si allega *sub* "B" per farne parte integrante e sostanziale, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della presente procedura.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna se, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile.

Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Tutti gli atti ed i documenti presentati per la presente procedura debbono essere redatti in lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di procedura.

10) ULTERIORI INFORMAZIONI

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva, per motivi di interesse specifico, di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della procedura, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa l'offerta) senza che i partecipanti possano accampare

pretese di sorta. Niente potrà quindi pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

11) RISERVATEZZA

Ai sensi della normativa sulla privacy i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Ufficio tecnico dell'Ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente, alla sottoscrizione della convenzione, saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato, mediante supporto sia cartaceo che informatico. Il Responsabile del trattamento dei dati è l'arch Giorgio MECENERO, responsabile dell'Area Tecnica.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'arch. Giorgio MECENERO, Responsabile dell'Ufficio Tecnico, a cui potranno essere richieste, tramite mail all'indirizzo tecnico@comune.montegalda.vi.it pec comune.montegalda.vi@pecveneto.it e tramite telefono al num. 0444-637411, le ulteriori informazioni o chiarimenti ritenuti necessari in relazione alla gara.

Elenco allegati

- Allegato *sub* "A" –Manifestazione di interesse;
- Allegato *sub* "B" – Bozza Convenzione per la gestione degli impianti sportivi

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Mecenero arch. Giorgio

(Documento con firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art 3, comma 2, D. Lgs. 12 febbraio 1993 n. 39)

