



**Comune di
Grisignano di Zocco**



**Comune di
Montegalda**

Ufficio Comune dei Servizi Sociali di Grisignano di Zocco – Montegalda

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 36047 - MONTEGALDA (VI)
tel 0444/736411 - fax 0444/636567 -e-mail: r.marcon@comune.montegalda.vi.it
C.F./P.I. 00545030249

Prot. 6930

Montegalda, 22.11.2018

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO NEL MERCATO ELETTRONICO – MePA DEL PROGETTO DI SUPPORTO E POTENZIAMENTO DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE DI GRISIGNANO DI ZOCCO E DI MONTEGALDA, INDICATIVAMENTE DAL 01.01.2019 AL 31.12.2020

PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI

Con il presente **Avviso**, l’Ufficio Unico dei Servizi Sociali dei Comuni di Grisignano di Zocco e Montegalda, anche per conto del Comune di Montegalda, avvia una **Indagine di Mercato** preordinata a conoscere l’assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante.

L’Indagine di Mercato consentirà di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, **senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura negoziata.**

Tutti gli operatori economici interessati, che siano muniti dei necessari requisiti, sono invitati a presentare una segnalazione di interesse alla partecipazione alla successiva selezione, da espletarsi mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016, per l’affidamento, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA – www.acquistinretepa.it), dei servizi di **SUPPORTO E POTENZIAMENTO DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE DI GRISIGNANO DI ZOCCO E DI MONTEGALDA** indicativamente per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2020 (con la possibilità di procedere alla ripetizione dell’appalto per ulteriori due anni).

L’Ufficio Unico dei Servizi Sociali dei Comuni di Grisignano di Zocco e Montegalda, anche per conto del Comune di Montegalda, intende acquisire manifestazioni d’interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 per l’affidamento nel mercato elettronico del progetto di:

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 del codice civile.

L'ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

- **OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del progetto di potenziamento delle Biblioteche Civiche di Grisignano di Zocco e di Montegalda.

L'esecuzione del servizio può riassumersi indicativamente nelle seguenti attività:

Servizi di front office:

- accoglienza del pubblico, orientamento ai servizi e prima informazione
- rilascio tessere e riscossione quote per servizi o eventi a pagamento;
- informazioni bibliografiche agli utenti, sulla base delle risorse informative presenti in sede/o accessibili tramite la rete;
- assistenza all'uso del catalogo informatizzato;
- consulenze bibliografiche individuali;
- servizi di prestito: gestione richieste prestito interbibliotecario, gestione e utilizzo internet e banche dati;
- gestione dei servizi al pubblico, accoglienza, prima informazione e reference, informazione e assistenza al pubblico anche nell'uso dei sistemi informatici;

Servizio di back office e altre attività interne connesse alla sorveglianza, al riordino dei locali e alla gestione dei materiali e delle attrezzature:

- catalogazione di parte del materiale documentario e recupero pregresso nei vari cataloghi on line con l'utilizzo di applicazione Clavis;
- preparazione tecnica dei documenti: ingressatura, timbratura ed etichettatura;
- collaborazione nelle procedure di acquisto;
- controllo e manutenzione dei cataloghi;
- collocazione a scaffale delle nuove accessioni librerie e multimediali;
- ricollocazione giornaliera dei volumi, delle riviste e degli altri documenti rientrati dal prestito o consultati in sede;
- organizzazione del materiale documentario in base alle esigenze di servizio e su indicazione del personale della biblioteca;
- predisposizione periodica del materiale documentario per mostre tematiche, servizio novità, secondo le indicazioni del personale della biblioteca; trasferimento dei volumi in deposito e aggiornamento della nuova collocazione nel catalogo automatizzato;
- gestione dei quotidiani, delle riviste e dei periodici;
- gestione dei materiali informativi da esporre e da mantenere aggiornati;
- sorveglianza e riordino dei locali della biblioteca;
- cura del giro posta da e per le biblioteche, da e per gli uffici comunali;
- apertura e chiusura dei locali, compresa la sorveglianza degli spazi disponibili al pubblico per tutto l'orario di apertura.

Attività di promozione della biblioteca e della lettura

Le attività prevedono la programmazione, la realizzazione, la gestione e la comunicazione pubblicitaria di iniziative volte alla promozione della biblioteca e della lettura, da realizzarsi anche con l'eventuale coinvolgimento e coordinamento di altre istituzioni formative e culturali pubbliche e private del territorio.

E' compresa, inoltre, la collaborazione per la proficua realizzazione di iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale.

Dovranno essere realizzate, su proposta dell'aggiudicatario da sottoporre a preventiva approvazione dell'Amministrazione Comunale circa modalità e tempi di svolgimento, un minimo di 5 iniziative per ciascuna Biblioteca nell'arco dell'anno, che dovranno essere previste e descritte nell'Offerta tecnica.

Ai fini dell'espletamento del servizio il soggetto aggiudicatario dovrà avvalersi di adeguate figure professionali e dovrà garantire le attività oggetto dell'appalto per almeno 25 ore settimanali a Grisignano di Zocco e 20 ore settimanali a Montegalda, distribuite su 51 settimane annue con aperture mattutine e/o pomeridiane stabilite dall'Amministrazione Comunale, con l'impegno di due unità lavorative, in possesso di titoli di studio e professionali che saranno specificati nella documentazione di gara che sarà successivamente inviata ai soggetti ammessi. La biblioteca utilizza i seguenti strumenti informatici e multimediali: personal computer collegati alle reti RBV, Biblioirete, rete comunale, lettori ottici per codici a barre, fotocopiatrice e stampanti.

I software attualmente utilizzati sono: Gestionale Clavis, Pacchetto Microsoft.

• DURATA

La durata dell'appalto viene fissata in anni 2 (due), indicativamente dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020.

Nel capitolato speciale d'appalto verrà prevista la facoltà per il servizio, previa verifica della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, di procedere alla ripetizione dell'appalto per un periodo non superiore a due anni.

• IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il corrispettivo presunto per il biennio interessato dal servizio viene quantificato in complessivi €. 185.518,00, di cui € 1.000,00 per oneri della sicurezza, prevedendo un totale stimato di ore di servizio pari a:

- GRISIGNANO DI ZOCCO (25 ore/settimana x 51 settimane x 2 anni = circa 2.550 ore annue);
- MONTEGALDA (20 ore/settimana x 51 settimane x 2 anni = circa 2.040 ore annue).

Nel caso il servizio si avvalga della facoltà della possibilità di ripetizione la suddetta cifra andrà raddoppiata.

Verrà corrisposto il compenso in misura corrispondente al numero di prestazioni richieste senza che la ditta appaltatrice possa avanzare alcuna pretesa, neppure di natura risarcitoria, qualora gli interventi richiesti non dovessero raggiungere il citato monte ore complessivo settimanale.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

• REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla gara i soggetti, di cui agli artt. 45 del D.lgs n. 50/2016. Per partecipare alla gara, oltre all'iscrizione sul portale MEPA, iniziativa SERVIZI – SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO, è richiesto quanto di seguito riportato.

Ai sensi dell'art. 112 del D. Lgs. 50/2016, la partecipazione all'appalto è riservata alle Cooperative Sociali, di cui all'articolo 1, lettera A), della legge 381/1991, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente gara e iscritte agli albi regionali di cui all'articolo 9 della medesima legge, nonché all'albo delle società cooperative come previsto dal Decreto ministeriale delle attività produttive del 23 giugno 2004, in conformità agli indirizzi predisposti con D.G.R.V. n. 4189 del 18.12.2007, che siano state invitate, per iscritto, dalla stazione appaltante.

Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia); le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione, i concorrenti devono risultare iscritti nei Registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività corrispondente l'oggetto dell'appalto. Tale requisito potrà essere comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo. Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art. 83 del D. Lgs n.50/2016).

3.3. Capacità economica e finanziaria

L'impresa dovrà aver realizzato un fatturato globale annuo, riferito agli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017) per un importo non inferiore al valore dell'appalto.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività).

3.4. Capacità tecniche e professionali

Aver eseguito per almeno tre anni, in modo soddisfacente e senza contenzioso, il servizio in oggetto a favore di Pubbliche Amministrazioni.

In ogni caso, la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali sarà fornita attraverso la documentazione elencata all'Allegato XVII del D. Lgs. 50/2016.

Il personale impiegato deve possedere i titoli di studio e/o professionali adeguati ai servizi richiesti.

- ***Clausola sociale***

L'Amministrazione intende avvalersi della "clausola sociale" ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016 volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. 81/2015.

- **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati possono far pervenire una dichiarazione di interesse a partecipare alla procedura inviando il modello allegato e una copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo comune.montegalda.vi@pecveneto.it (solo da altra pec).

La dichiarazione di interesse deve pervenire entro il termine perentorio del giorno 07.12.2018 alle ore 12:00 e dovrà recare il riferimento unico a cui inviare ogni comunicazione inerente al presente avviso.

Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Montegalda.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se integrativa, sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

• INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Successivamente all'Indagine di Mercato e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, si svolgerà una procedura negoziata, attivando una R.d.O. (Richiesta di Offerta) sul portale MEPA (www.acquistinretepa.it), gestito da Consip s.p.a., e consultando gli operatori economici, scelti in numero non inferiore a 5 (cinque) come previsto dal Codice (articolo 3, comma 1, lettera *uuu*), articolo 36, comma 2, lettera b) e articolo 66, comma 1, del D. Lgs. 50/2016), in possesso dei prescritti requisiti.

Qualora dovessero pervenire manifestazioni di interesse in numero superiore a 5 (cinque), l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di individuare, tra i partecipanti alla presente indagine di mercato, gli operatori, in possesso dei prescritti requisiti, da invitare alla successiva procedura negoziata. Questi saranno individuati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, anche eventualmente mediante sorteggio pubblico.

Qualora le manifestazioni di interesse fossero non superiori a 5 (cinque), si procederà ad invitare tutti i manifestanti interesse, con facoltà per l'Amministrazione di selezionare ulteriori operatori economici da invitare, sempre nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente avviso.

L'eventuale procedura di sorteggio pubblico sarà svolta, a cura del Responsabile della procedura di gara, in forma pubblica nel giorno e luogo che saranno all'uopo comunicati.

I soggetti come individuati dall'Amministrazione Aggiudicatrice saranno invitati alla successiva procedura negoziata, che verrà avviata e disciplinata con successiva determinazione a contrarre.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La successiva procedura negoziata sarà aggiudicata applicando il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (articolo 95 comma 4 D. Lgs. 50/2016).

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di integrare l'elenco dei partecipanti da invitare all'eventuale successiva procedura di selezione, con altri operatori che non abbiano presentato domanda, ma che siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla successiva procedura.

In ogni caso l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione d'interesse.

Nella R.D.O saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

- **CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto e altri documenti di gara, potranno essere richiesti all' Ufficio Unico dei Servizi Sociali dei Comuni di Grisignano di Zocco e Montegalda.

Le richieste formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente all'indirizzo PEC comune.montegalda.vi@pecveneto.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.30 del 30.11.2018. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs 50/2016, verranno trasmesse tramite PEC.

- **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" – D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montegalda e il Responsabile è il dott. Renato Mario MARCON.

- **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.comune.montegalda.vi.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Avvisi pubblici", a partire dal 22.11.2018.

- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico dei Servizi Sociali dei Comuni di Grisignano di Zocco e Montegalda, dott. Renato Mario MARCON.

IL RESPONSABILE UFFICIO UNICO DEI SERVIZI SOCIALI
dott. Renato Mario MARCON

