



**Comune di
Grisignano di Zocco**



**Comune di
Montegalda**

Ufficio Comune dei Servizi Sociali di Grisignano di Zocco – Montegalda

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 36047 - MONTEGALDA (VI)
tel 0444/736411 - fax 0444/636567 -e-mail: r.marcon@comune.montegalda.vi.it
C.F./P.I. 00545030249



**Comune di
Montegaldella**

Prot. 6916

Montegalda, 21.11.2018

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO NEL MERCATO ELETTRONICO – MEPA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE DI BASE E ASSISTENZA DOMICILIARE INDICATIVAMENTE DAL 01.01.2019 AL 31.12.2020

PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI

Con il presente **Avviso**, l’Ufficio Unico dei Servizi Sociali dei Comuni di Grisignano di Zocco e Montegalda, anche per conto del Comune di Montegaldella, avvia una **Indagine di Mercato** preordinata a conoscere l’assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante.

L’Indagine di Mercato consentirà di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, **senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura negoziata.**

Tutti gli operatori economici interessati, che siano muniti dei necessari requisiti, sono invitati a presentare una segnalazione di interesse alla partecipazione alla successiva selezione, da espletarsi mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016, per l’affidamento, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA – www.acquistinretepa.it), dei servizi di:

- a) Servizio Sociale di Base (SSB),**
- b) Servizio Assistenza Domiciliare (SAD),**

alle persone residenti nei Comuni di Grisignano di Zocco, Montegalda e Montegaldella indicativamente per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2020 (con la possibilità di procedere alla ripetizione dell’appalto per ulteriori due anni).

Il presente avviso, di natura esplorativa e finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione aggiudicatrice che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

• OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio consiste, sommariamente, in quanto segue:

a) Servizio Sociale di Base finalizzato a favorire l'aiuto professionale e promozionale in situazioni di bisogno e disagio e tale aiuto comporta un lavoro diretto con l'utenza (singola o complessa), un lavoro con la comunità, con le istituzioni;

L'Assistente Sociale svolge diverse funzioni durante la propria attività professionale: funzione curativo-riparativa, funzione organizzativo-gestionale, funzione preventivo-promozionale. Ha il compito di mettere in rete tutte le risorse presenti sul territorio, al fine di garantire prestazioni integrate e sinergiche, svolgendo un ruolo di regia dei processi in ambito sociale e socio-sanitario, secondo un'ottica di raccordo e di integrazione tra tutti i soggetti istituzionale, del terzo Settore e del volontariato con ruoli e funzioni complementari e convergenti.

Deve, altresì, contribuire ad una corretta e diffusa informazione sui Servizi e le prestazioni per favorire l'accesso e l'uso responsabile delle risorse, a vantaggio di tutte le persone, contribuendo alla promozione delle pari opportunità.

Il Servizio Sociale di Base, pertanto, persegue i seguenti obiettivi fondamentali:

- Garantire il sostegno a persone e/o famiglie in situazione di disagio e/o marginalità sociale;
- Favorire i processi di socializzazione, promuovendo l'identità individuale e sociale, nel rispetto delle norme vigenti;
- Sviluppare attività di prevenzione, promozione e animazione sociale;
- Realizzare azioni tese a promuovere le capacità individuali agendo, dove è possibile, anche con il concorso di altri soggetti istituzionali e non, pubblici e privati, nel rispetto delle specificità e delle competenze di ciascuno;
- Sostenere i processi di autodeterminazione dell'individuo, di gruppi, della comunità;
- Concorrere all'attivazione, organizzazione e gestione di servizi qualitativamente rispondenti ai bisogni e/o problemi evidenziati;
- Concorrere all'elaborazione di indirizzi di politica sociale, in particolare a livello territoriale, atti a prevenire i problemi ed a porre in essere condizioni per l'equilibrato sviluppo umano e comunitario, che tengano conto delle esigenze globali delle persone, delle famiglie, della comunità.

b) Servizio di Assistenza Domiciliare rivolto a minori, anziani, invalidi e persone socialmente deboli residenti e/o domiciliate nei tre Comuni interessati. Il luogo di esecuzione del servizio è, pertanto, l'intero territorio dei suddetti Comuni e l'aggiudicatario è tenuto a garantire gli interventi richiesti in tutta l'estensione territoriale dei due Comuni di Grisignano di Zocco, Montegalda e Montegaldella.

Il servizio di Assistenza Domiciliare, che fa parte integrante del sistema di risorse attivato nel territorio, è costituito da un complesso di prestazioni di natura socio assistenziale rivolte in modo particolare agli anziani, agli invalidi, agli adulti che si trovano in situazioni di parziale o totale non autosufficienza, a minori e a nuclei familiari con componenti a rischio di emarginazione.

Il servizio ha la funzione precipua di favorire il mantenimento, l'integrazione e l'eventuale reinserimento dell'utente nel proprio contesto sociale, attraverso i seguenti interventi mirati:

- stimolare il mantenimento delle funzionalità personali necessarie alla vita autonoma;
- incentivare il recupero di funzionalità latenti o parzialmente deteriorate;
- compensare la perdita, temporanea o permanente, di funzionalità necessarie alla gestione della vita quotidiana riducendo il ricorso a strutture residenziali;
- valorizzare la solidarietà familiare ed extrafamiliare;
- favorire la socializzazione e i rapporti interpersonali al fine di prevenire la solitudine e l'emarginazione.

L'assistenza domiciliare si connota quale servizio integrativo e non sostitutivo rispetto alle risorse personali e familiari dell'utente, di cui l'operatore incaricato deve saper riconoscere e promuovere le potenzialità e/o mantenere i livelli residuali di autonomia anche attraverso l'attivazione delle reti informali di riferimento.

Le prestazioni ricomprendono gli aspetti di cura e di assistenza diretta dell'utente, gli interventi riguardanti il contesto di vita nonché le attività a carattere organizzativo e gestionale essenziali al buon andamento del servizio.

A titolo indicativo, si individuano di seguito – in modo esemplificativo e non esaustivo – ambiti di intervento e prestazioni:

A. CURA DELLA PERSONA

a.1) aiutare la persona nel coricamento e nella alzata dal letto con sistemi e tecniche di movimento corretti;

a.2) aiutare la persona nella cura dell'igiene personale:

- pulizia del viso, mani, piedi, bidet, capelli;
- bagno: igiene completa del corpo per persone parzialmente autonome o con difficoltà di movimento;
- taglio unghie delle mani e dei piedi;

a.3) aiutare la persona a vestirsi e svestirsi;

a.4) prestare aiuto alla persona nel movimento di arti invalidi e nell'utilizzo di ausili sanitari;

a.5) aiutare la persona per una corretta deambulazione;

a.6) curare il cambio e il lavaggio della biancheria personale e della biancheria da letto, da bagno e da cucina;

B. CURA DELL'ABITAZIONE E RISANAMENTO AMBIENTALE

Curare le condizioni igieniche ed il governo dell'alloggio effettuando:

b.1) interventi di pulizia ordinaria:

- riassetto della cucina;
- pulizia e sanificazione dei servizi igienici;
- arieggiamento degli ambienti, rifacimento del letto, riordino della stanza, della biancheria e degli indumenti;
- pulizia dei pavimenti, dei vetri e dei mobili;
- raccolta dei rifiuti da eliminare.

C. SOSTEGNO NELLA VITA QUOTIDIANA

c.1) aiuto alla persona nella preparazione dei pasti, qualora non presente il servizio di fornitura pasti a domicilio;

c.2) aiuto alla persona nell'assunzione dei pasti;

c.3) acquisto di alimenti o altro nei punti vendita più vicini all'abitazione dell'utente;

c.4) accompagnamento della persona, sulla base del programma concordato con il Servizio Sociale del Comune che favorisca la socializzazione, in passeggiate, visite, attività ricreative; azioni facilitanti l'attivazione o il consolidamento delle relazioni familiari e sociali;

c.5) servizio di accompagnamento della persona, da effettuarsi con automezzi della Ditta aggiudicataria o del personale della stessa per varie esigenze, quali ad esempio: visite mediche, terapie riabilitative, disbrigo pratiche presso uffici /enti e spesa/acquisti vari anche al di fuori del territorio comunale;

c.6) concorso nell'attuazione di interventi riabilitativi e/o recupero nell'area del disagio relazionale e delle patologie dell'età avanzata, nel caso in cui la persona sia inserita in un programma che veda coinvolti anche altri soggetti e/o servizi pubblici del privato o del sociale;

c.7) nel caso di nuclei familiari con minori: supporto ai genitori al fine di garantire un'adeguata assistenza sociale e familiare in un'ottica di collaborazione diretta con i servizi di base e specialistici.

D. COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE

d.1) partecipazione alle riunioni di programmazione e coordinamento nonché verifica dei piani di intervento individuali con gli operatori dell'Ufficio Servizi Sociali o di altri servizi socio sanitari; registrazione delle prestazioni (tempi e tipologia) effettuate a favore dell'utenza; partecipazione ad incontri su aspetti organizzativi complessi.

- **DURATA**

La durata dell'appalto viene fissata in anni 2 (due), indicativamente dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020.

Nel capitolato speciale d'appalto verrà prevista la facoltà per il servizio, previa verifica della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, di procedere alla ripetizione dell'appalto per un periodo non superiore a due anni.

- **IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il corrispettivo presunto per il biennio interessato dal servizio viene quantificato in complessivi €. 201.500,00, di cui € 500,00 per oneri della sicurezza, prevedendo un totale stimato di ore di servizio pari a:

- SERVIZIO SOCIALE DI BASE (38 ore/settimana x 52 settimane x 2 anni =circa 3.952 ore annue);
- SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (55 ore/sett. x 52 settimane x 2 anni = circa 5.720 ore annue).

Nel caso il servizio si avvalga della facoltà della possibilità di ripetizione la suddetta cifra andrà raddoppiata.

Verrà corrisposto il compenso in misura corrispondente al numero di prestazioni richieste senza che la ditta appaltatrice possa avanzare alcuna pretesa, neppure di natura risarcitoria, qualora gli interventi richiesti non dovessero raggiungere il citato monte ore complessivo settimanale.

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali ad esempio costi di spostamento, spese auto, materiali igienico- sanitari, modulistica, cancelleria, nonché tutti gli strumenti ed il materiale necessario per il lavoro degli operatori addetti al servizio.

A titolo esemplificativo si precisa che per lo svolgimento del Servizio Assistenza Domiciliare nel corso degli anni 2016 e 2017, gli operatori addetti all'assistenza operanti nei tre ambiti comunali hanno utilizzato mezzi propri percorrendo una media di circa 280 chilometri/settimana.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

- **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla gara i soggetti, di cui agli artt. 45 del D.lgs n. 50/2016. Per partecipare alla gara, oltre all'iscrizione sul portale MEPA, iniziativa SERVIZI – SERVIZI SOCIALI, è richiesto quanto di seguito riportato.

Ai sensi dell'art. 112 del D. Lgs. 50/2016, la partecipazione all'appalto è riservata alle Cooperative Sociali, di cui all'articolo 1, lettera A), della legge 381/1991, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente gara e iscritte agli albi regionali di cui all'articolo 9 della medesima legge, nonché all'albo delle società cooperative come previsto dal Decreto ministeriale delle attività produttive del 23 giugno 2004, in conformità agli indirizzi predisposti con D.G.R.V. n. 4189 del 18.12.2007, che siano state invitate, per iscritto, dalla stazione appaltante.

Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia); le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione, i concorrenti devono risultare iscritti nei Registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività corrispondente l'oggetto dell'appalto. Tale requisito potrà essere comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo. Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art. 83 del D. Lgs n.50/2016).

3.3. Capacità economica e finanziaria

L'impresa dovrà aver realizzato un fatturato globale annuo, riferito agli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017) per un importo non inferiore al valore dell'appalto.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività).

3.4. Capacità tecniche e professionali

Aver eseguito per almeno tre anni, in modo soddisfacente e senza contenzioso, il servizio SSB ed il servizio SAD a favore di Pubbliche Amministrazioni.

In ogni caso, la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali sarà fornita attraverso la documentazione elencata all'Allegato XVII del Codice.

Il personale impiegato deve possedere i titoli di studio e/o professionali adeguati ai servizi richiesti.

- ***Clausola sociale***

L'Amministrazione intende avvalersi della "clausola sociale" ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016 volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. 81/2015.

- **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati possono far pervenire una dichiarazione di interesse a partecipare alla procedura inviando il modello allegato e una copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo comune.montegalda.vi@pecveneto.it (solo da altra pec).

La dichiarazione di interesse deve pervenire entro il termine perentorio del giorno 06.12.2018 alle ore 12:00 e dovrà recare il riferimento unico a cui inviare ogni comunicazione inerente al presente avviso.

Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Montegalda.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se integrativa, sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

- **INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Successivamente all'Indagine di Mercato e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, si svolgerà una procedura negoziata, attivando una R.d.O. (Richiesta di Offerta) sul portale MEPA (www.acquistinretepa.it), gestito da Consip s.p.a., e consultando gli operatori economici, scelti in numero non inferiore a 5 (cinque) come previsto dal Codice (articolo 3, comma 1, lettera *uuu*), articolo 36, comma 2, lettera b) e articolo 66, comma 1, del D. Lgs. 50/2016), in possesso dei prescritti requisiti.

Qualora dovessero pervenire manifestazioni di interesse in numero superiore a 5 (cinque), l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di individuare, tra i partecipanti alla presente indagine di mercato, gli operatori, in possesso dei prescritti requisiti, da invitare alla successiva procedura negoziata. Questi saranno individuati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, anche eventualmente mediante sorteggio pubblico.

Qualora le manifestazioni di interesse fossero non superiori a 5 (cinque), si procederà ad invitare tutti i manifestanti interesse, con facoltà per l'Amministrazione di selezionare ulteriori operatori economici da invitare, sempre nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente avviso.

L'eventuale procedura di sorteggio pubblico sarà svolta, a cura del Responsabile della procedura di gara, in forma pubblica nel giorno e luogo che saranno all'uopo comunicati.

I soggetti come individuati dall'Amministrazione Aggiudicatrice saranno invitati alla successiva procedura negoziata, che verrà avviata e disciplinata con successiva determinazione a contrarre.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La successiva procedura negoziata sarà aggiudicata applicando il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (articolo 95 comma 4 D. Lgs. 50/2016).

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di integrare l'elenco dei partecipanti da invitare all'eventuale successiva procedura di selezione, con altri operatori che non abbiano presentato domanda, ma che siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla successiva procedura.

In ogni caso l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione d'interesse.

Nella R.D.O saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

- **CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto e altri documenti di gara, potranno essere richiesti all' Ufficio Unico dei Servizi Sociali dei Comuni di Grisignano di Zocco e Montegalda.

Le richieste formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente all'indirizzo PEC comune.montegalda.vi@pecveneto.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.30 del 30.11.2018. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs 50/2016, verranno trasmesse tramite PEC.

- **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" – D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montegalda e il Responsabile è il dott. Renato Mario MARCON.

- **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.comune.montegalda.vi.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", a partire dal 21.11.2018.

- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico dei Servizi Sociali dei Comuni di Grisignano di Zocco e Montegalda, dott. Renato Mario MARCON.

IL RESPONSABILE UFFICIO UNICO DEI SERVIZI SOCIALI
dott. Renato Mario MARCON

