



COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 109

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **VENTI** del mese di **OTTOBRE** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

		Presenti	Assenti
1. Lotto Riccardo	Sindaco	x	
2. Campagnaro Alessandro	Assessore	x	
3. Pretto Gioacchino	Assessore	x	
4. Turetta Franco	Assessore	x	

Partecipa ed assiste alla seduta il Sig. SPARACIO dott. GIUSEPPE – Segretario Comunale.

Il Sig. RICCARDO dott. LOTTO nella sua qualità di Sindaco pro-tempore assume la Presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in base all'art. 7 del decreto legislativo n. 150/2009 le pubbliche amministrazioni debbono adottare un sistema di misurazione e valutazione della performance, finalizzato alla valutazione annuale della performance organizzativa ed individuale, in rapporto ai documenti programmatici dell'ente e all'individuazione ed assegnazione degli obiettivi gestionali;

CONSIDERATO che in base all'art. 4 del citato decreto le amministrazioni debbono sviluppare un ciclo di gestione della performance che sia basato sulla valorizzazione degli strumenti di programmazione, sull'individuazione dei tempi di assegnazione degli obiettivi e sul collegamento tra obiettivi e risorse, nell'ottica della rendicontazione dei risultati sia agli organi interni che ai cittadini;

RITENUTO che la predisposizione del nuovo sistema di valutazione è presupposto imprescindibile per l'attribuzione al personale di qualsiasi incentivo o forma di salario accessorio;

VISTO l'art. 74, comma 2, del D.lgs. 150/2009, secondo cui le norme contenute negli artt. 4 e 7 costituiscono principi generali dell'ordinamento cui si adeguano gli enti locali negli ambiti di loro competenza;

CONSIDERATO che in base all'art. 31 del citato decreto i comuni dovevano adeguarsi ai principi di cui all'art. 18 entro il 31.12.2010 e che in caso di mancato adeguamento trovano applicazione le disposizioni previste nel decreto stesso;

CONSIDERATO OPPORTUNO dotarsi di un regolamento che disciplini, da un lato, il ciclo di gestione della performance, individuandogli atti, i tempi e le competenze per la relativa adozione e, dall'altro, il sistema di valutazione della performance, mediante l'adozione di specifiche regole e criteri in grado di premiare il merito;

DATO ATTO che il comune dovrà valutare se servirsi per l'espletamento di questa funzione di un Organismo indipendente di valutazione (esterno) o avvalersi della possibilità di incaricare il Segretario quale Nucleo di valutazione;

VISTO lo schema di regolamento (all.A) predisposto dal Segretario Comunale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario che evidenzia la conformità del regolamento alle linee guida dell'Anac (ex Civit);

CONSIDERATO che il presente atto, riguardando l'organizzazione, non è soggetto a concertazione né consultazione e, pertanto, se ne darà informazione successiva alle parti sindacali;

DATO ATTO che il Regolamento degli Uffici e Servizi dovrà adeguarsi al presente regolamento;

VISTI i pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del Tuel.

DELIBERA

1) **DI APPROVARE** il Regolamento per la misurazione, valutazione e gestione della performance, nel testo risultante dall'allegato A;

2) **DI INCARICARE** il Responsabile dell'Area Segreteria a trasmettere il presente alle OO.SS.

---oOo---

In ragione dell'urgenza di provvedere, con successiva votazione favorevole ed unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4[^], del D. L.vo n. 267 del 18/08/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to dott. Riccardo Lotto

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Sparacio dott. Giuseppe

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Sparacio dott. Giuseppe

=====

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Montegalda, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma - art. 134 -D.Lgs. 267/2000.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Sparacio dott. Giuseppe

=====

D.Lgs. 267/2000 art. 49

Parere sulla regolarità tecnica

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Sparacio dott. Giuseppe

Parere sulla regolarità contabile

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
f.to dott. Remigio Alessi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Riccardo dott. Lotto

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sparacio dott. Giuseppe

=====

N. _____ Reg. Pubblic.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sparacio dott. Giuseppe

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma - art. 134 -D.Lgs. 267/2000.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sparacio dott. Giuseppe

=====

D.Lgs. 267/2000 art. 49

Parere sulla regolarità tecnica

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sparacio dott. Giuseppe

Parere sulla regolarità contabile

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
dott. Remigio Alessi