



Comune di Montegalda

OGGETTO: REDAZIONE DELLA VARIANTE VERDE PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI - ANNO 2020, AI SENSI DELLA L.R. 4/2015, ART.7 – AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DI IMPORTO INFERIORE A 40.000,00 EURO. STUDIO ASSOCIATO ZANELLA - NOVENTA VICENTINA (VI). DISCIPLINARE D'INCARICO. CIG: Z4930028C3

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Montegalda, con determinazione dirigenziale n. ___ del _____ - PGN _____ conferisce alla **Dott. Pian.Ter.le Alice Zanella** della Studio Zanella, con studio in Via Vittime delle Foibe 74/6, a Noventa Vicentina (VI), P.I. 03086860248, iscritto all'ordine professionale degli Architetti della Provincia di Vicenza n.1540, PEC: alice.zanella@pec.studiozanella.it, l'incarico professionale per la **REDAZIONE DELLA VARIANTE VERDE PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI - ANNO 2020, AI SENSI DELLA L.R. 4/2015, ART.7.** Nel seguito del presente disciplinare al suddetto professionista si fa riferimento con la dicitura "il professionista incaricato".

ART. 2 CONTENUTI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il professionista è obbligato all'osservanza delle norme del regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12/04/2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" approvato con D.P.R. 207 del 5/10/2010 per la parte in vigore per effetto dell'art. 216 comma 4 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e delle norme regionali in materia urbanistica vigenti: la L.R. n.11/04 e s.m.i. "*Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio*", della Legge Regionale n. 14 del 6 giugno 2017 sul contenimento del consumo del suolo, della Legge regionale 4 aprile 2019, n. 14 - Veneto 2050: *politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio e modifiche alla LR 11/2004*, della Legge Regionale 6 giugno 2017, n. 14 - *Contenimento del Consumo di Suolo e modifiche alla LR 11/2004*, della Legge regionale 27 giugno 1985, n. 61 - *Norme per l'assetto e l'uso del territorio (in parte abrogata)* e, soprattutto, della Legge regionale 16 marzo 2015, n. 4, art.7. "*Varianti verdi per la riclassificazione di aree edificabili.*" (BUR n. 27/2015), nonché di altre norme di legge e di regolamento vigenti per specifiche attività. Nella compilazione della Variante Verde si dovrà tener conto delle direttive e disposizioni che potranno essere impartite dall'Amministrazione.

L'attività di pianificazione per la redazione delle "*Varianti verdi per la riclassificazione di aree edificabili*", di seguito per brevità denominato "*progetto*", ai sensi dell'art.7, della Legge regionale 16 marzo 2015, n. 4, verrà articolata con le caratteristiche, le modalità, le finalità e le prescrizioni di legge di seguito specificato:

- BOZZA RELAZIONE PROGRAMMATICA - VARIANTE VERDE PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI PREVISTA DALL'ART. 7 DELLA L.R. 16.03.2015 N. 4;
- RELAZIONE PROGRAMMATICA - VARIANTE VERDE PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI PREVISTA DALL'ART. 7 DELLA L.R. 16.03.2015 N. 4;
- ESAME DELLE OSSERVAZIONI E ADEGUAMENTO CARTOGRAFICO E NORMATIVO DEL P.I.;
- PRESTAZIONI AGGIUNTIVE;
- VERIFICA DI COMPATIBILITÀ IDRAULICA – V.C.I. – D.G.V.R. N.2948/2009 (Asseverazione di non necessità V.C.I.);
- RELAZIONE SCREENING V.INC.A. - D.G.R.V. N. 1400/2017 ovvero Dichiarazione di non necessità della Vinca (DGR 1400/2017) Allegato E;
- VERIFICA DI ASSOGGETTIBILITÀ A VAS - D.L.G.S. N. 4/2008 art.12, scheda verifica facilitata di sostenibilità ambientale – DGRV 61/2020;

e, comunque, ogni altro documento, secondo le indicazioni del Responsabile del Procedimento e nel rispetto delle prestazioni indicate nel calcolo della parcella ex DM 17.06.2016.

Gli elaborati progettuali dovranno essere presentati in triplice copia cartacea, più un adeguato supporto informatico contenente i files relativi agli archivi e ai disegni dei progetti in formato .DWG o .DXF (preferibilmente *.DWG), .TXT, .DOC, .PDF. e una copia della relazione editabile ad esclusivo utilizzo interno dell'ufficio. Una copia integrale dovrà essere consegnata firmata digitalmente.

Il progetto verrà sottoposto all'approvazione degli organi competenti. Qualora il progetto presentasse delle carenze, l'Amministrazione dovrà richiedere l'integrazione al professionista specificando i difetti e/o le incompletezze da sanare.



Comune di Montegalda

Se il progetto, nonostante le integrazioni prodotte, presentasse inattendibilità tecnica motivata dall'organo tecnico dell'Amministrazione, al professionista non sarà dovuto alcun compenso.

Il professionista è tenuto a fornire a prezzo di costo le eventuali ulteriori copie degli elaborati progettuali relativi all'incarico, richieste dall'Amministrazione.

L'amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico. A tale scopo l'Amministrazione indica nel *Responsabile del Procedimento arch. Nicola Urbani*, a cui dovrà fare riferimento il professionista incaricato per tutte le comunicazioni e consegne inerenti l'incarico in oggetto.

ART. 3 CONSEGNA-RITARDI-PENALI

Il tempo utile per lo svolgimento dell'attività di pianificazione nel suo complesso è fissato in **60 giorni** dalla data della comunicazione RUP.

Qualora la presentazione del progetto venisse ritardata oltre il termine stabilito, salvo proroghe che saranno concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penale giornaliera del 1% del corrispettivo professionale; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base.

Nel caso che il ritardo ecceda i giorni 30 l'Amministrazione senza obbligo di messa in mora ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

ART. 4 MODIFICHE AL PROGETTO

Il professionista è tenuto ad introdurre nel corso dell'elaborazione del progetto, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione del progetto senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Qualora invece le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale, determinate da nuove o diverse esigenze, e/o da nuove normative emanate successivamente alla presentazione del progetto ed autorizzate dall'Amministrazione Comunale, al professionista spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera.

ART. 5 ONORARIO

L'onorario complessivo per l'incarico in oggetto è pari € 4.000,00 (quattromila,00) + INARCASSA 4% + IVA 22%, in base all'offerta presentata.

ART. 6 LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE

Le competenze per la redazione dell'attività di pianificazione saranno corrisposte in due soluzioni. Entro 45 giorni dalla consegna degli elaborati relativi all'adozione della variante verde (prima soluzione pari al 70% del totale) ed entro 45 giorni dalla consegna degli elaborati relativi alla approvazione della variante verde comprensivi delle eventuali controdeduzioni e aggiornamenti (seconda soluzione pari al 30% del totale) e comunque entro 90 gg dalla presentazione della documentazione completa della variante verde ai fini dell'adozione, previa verifica da parte del RUP e validazione degli organi competenti e previa presentazione di fattura, che verrà liquidata entro 30 giorni dalla presentazione e in seguito alla verifica della regolarità contributiva.

ART. 7 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, senza maggiorazioni di corrispettivo, dovrà predisporre gli elaborati completi per gli Enti e Amministrazioni competenti ad autorizzazioni, visti, approvazioni, vincoli e quanto occorra al fine della effettiva attuazione della Variante verde e uniformare gli elaborati alle prescrizioni delle autorità adite.

Il professionista dovrà produrre come forma di copertura assicurativa la polizza di cui all'art. 24 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..



Comune di Montegalda

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche, a pena di nullità del presente contratto, nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto.

Il professionista, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare al Comune di Montegalda entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il professionista dovrà completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (SMART CIG Z4930028C3), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento e inviarle in modalità telematica al codice IPA c_f514 e codice univoco ufficio 6LVNGL (AREA TECNICA).

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Montegalda, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 23.03.2017, il professionista, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al contratto - sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Montegalda:

<https://www.comune.montegalda.vi.it/c024064/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/188>

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte del Professionista e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Montegalda, per quanto compatibili.

Il Professionista si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto in data 9/1/2012 e aggiornato in data 23/7/2014 e 7/9/2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture consultabile sul sito della Giunta Regionale:

<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalità>

Il Professionista dichiara, inoltre, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montegalda nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro e di essere consapevole che sarà disposta, altresì, l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali emerga la situazione di cui al punto precedente in fase successiva alla aggiudicazione/affidamento o alla stipula del contratto.

ART. 8 REQUISITI

Il professionista incaricato dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e generale, con particolare riguardo all'assenza di cause ostative alla conclusione del contratto ai sensi dell'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 9 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 gg, da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite al giudice competente.

In pendenza del giudizio il professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

ART. 10 CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e il Professionista incaricato sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.



Comune di Montegalda

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e al DPR 207/10, per quanto ancora in vigore.

Le eventuali spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del professionista.

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dal professionista accettato e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

Il presente disciplinare sarà inviato al Professionista telematicamente con firma digitale, e dovrà essere restituito all'Ufficio preposto controfirmato per accettazione con firma digitale.

ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento del trattamento è il Comune di Montegalda, C.F. 00545030249, nella persona del Sindaco pro tempore, con i seguenti dati di contatto: Piazza Guglielmo Marconi n.40, cap: 36047, Montegalda (VI), tel. 0444736413, e-mail: segreteria@comune.montegalda.vi.it, pec: comune.montegalda.vi@pecveneto.it

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se *“l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità”* ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: Studio Cavaggioni SCARL – via L.Pirandello 3/N – S.Bonifacio VR

Montegalda, __

IL PROFESSIONISTA
Dott. Pian.Ter.le Alice Zanella
(firma digitale)

per IL COMUNE DI MONTEGALDA
Arch. Giorgio Mecenero
(firma digitale)

Il disciplinare sottoscritto dal responsabile con firma digitale verrà inviato al Professionista mediante PEC e dovrà essere restituito con le stesse modalità all'indirizzo PEC: tecnico.comune.montegalda.vi@pecveneto.it controfirmato per accettazione con firma digitale.